**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБУК КДЦ МО «Оса»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Николаева И.О.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**фестивале детского творчества**

**«РАДУЖНОЕ НАСТРОЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения фестиваля детского творчества «РАДУЖНОЕ НАСТРОЕНИЕ» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в целях выявления и поддержки способных и талантливых детей, приобщение их к творческой деятельности.

1.3. Организаторами Фестиваля являются Администрация муниципального образования «Оса» и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Оса» (далее - Организатор).

**2. Цели и задачи Фестиваля**

2.1. Цель: выявления и поддержка способных и талантливых детей, приобщение их к творческой деятельности.

2.2. Основные задачи Фестиваля:

• выявление и поддержка способных и талантливых детей;

• творческое развитие личности ребенка, его эстетических чувств в эмоциональном познании мира;

• воспитание у детей художественно-эстетического вкуса, содействие их творческому развитию;

• стимулирование развития у детей фантазии, воображения и художественного творчества.

**3. Участники Фестиваля**

3.1. В Фестивале могут принять участие способные и талантливые дети в возрасте от 5 до 14 лет.

**4. Организация и порядок проведения Фестиваля**

4.1. Фестиваль проводится с 16 мая 2023 по 1 июня в два этапа:

• Первый этап (отборочный) – заочный. С 16 мая 2023 по 25 мая 2023 года - прием заявок и видеоматериалов.

С 26 мая 2023 по 29 мая 2023 г. - отбор участников во Второй тур Фестиваля.

• Второй этап – очный. 1 июня 2023 г. - Финал Фестиваля, стадион по ул.Чапаева, начало 14:00

4.2. Для участия в отборочном туре необходимо подать заявку по установленной форме (см. приложение 1) и предоставить видео номера (без монтажа, снятое с одной точки, одним кадром) на электронную почту: **mbukkdcmoosa@mail.ru**. Заявку и видео материалы (или ссылки) присылать по электронной почте в одной заархивированной папке с указанием названия учреждения. Отдельные файлы и видео не принимаются.

**5. Номинации и требования к участникам Фестиваля**

5.1. Фестиваль проводится в следующих номинациях:

• Вокальное пение. Участники должны исполнить вокальное произведение (соло, дует, трио и др.) продолжительностью не более 3 минут. В данной номинации учреждение может представить не более 2-х номеров.

• Хореографическое творчество (танец классический, народный, современный и др.). Участники должны исполнить 1 хореографический номер (соло, группа не более 12 человек) продолжительностью не более 4 минут.

**6. Оргкомитет и жюри Конкурса**

6.1. Оргкомитет утверждается директором МБУК КДЦ МО «Оса» и осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Фестиваля, утверждает программу проведения заключительного этапа Фестиваля, перечень участников, подводит итоги, награждает участников дипломами.

6.2. Оргкомитет оставляет за собой право в процессе Фестиваля в случае вносить изменения и дополнения в данное Положение.

**7. Награждение**

7.2. По итогам Первого тура Фестиваля детям, не прошедшим во Второй тур, вручаются дипломы участника, а руководителям благодарность.

7.3. По итогам Второго (очного) тура Фестиваля все участники награждаются дипломами победителей, ценными подарками, а руководители благодарностью за подготовку победителей Фестиваля.

Справки по тел.: 89041241817 Ирина Олеговна Николаева, 89041279949 Юлия Юрьевна Абжибарова

**ЗАЯВКА-АНКЕТА**

**На участие в фестивале детского творчества**

**«Радужное настроение»**

1. Район, населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Название коллектива (ФИО участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Название песни, танца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Хронометраж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ведомственная принадлежность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_